**发票信息登记表**

一、发票开具信息

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人 |  |
| 发票抬头 |  |
| 税号 |  |
| 联系方式 |  |

注：因发票需求量较大，财务审核时间较长，开具后将通过如下途径返回至单位或个人；同一单位多人申报的，建议以单位名义统一开取。

二、发票领取方式选择：

□现场领取

□与申报材料一起邮寄（到付）；

□单独邮寄（到付）：

邮寄地址：

联系方式：

联系人：